

Solicitud de Mudanza

Es su responsabilidad revisar su contrato de arrendamiento actual y determinar si es elegible para mudarse y que tipo de notificación que debe proporcionar a cualquier propietario actual. Tenga en cuenta que si solicita mudarse y se acerca el momento de la revisión anual, se le pedirá que espere para enviar su solicitud en ese momento. Los depósitos de seguridad (y cualquier otro) requeridos por el propietario serán totalmente su responsabilidad de pagar.

☐ Si, me gustaría mudarme ☐ No me gustaría mudarme

Nombre de Cabeza de Familia: _____ # de teléfono: _____

Dirección: _____

¿Necesitará algún cambio antes de mudarse (ingresos, miembros del hogar, etc.)? Por favor explique:

1. Dentro de la Jurisdicción: ☐ Quiero cambiar de unidad, pero deseo quedarme en Reading ☐ No aplica

Nota: Nos comunicaremos con usted para programar una cita para darle la información que necesitará para mudarse. Le sugerimos que no comience la búsqueda de una nueva unidad hasta que esto haya ocurrido.

2. Portabilidad: ☐ Me gustaría trasladarme a otra jurisdicción ☐ No aplica

Autoridad de Vivienda: _____

Dirección: _____

Ciudad, Estado, Código Postal: _____

de teléfono: _____ Fax #: _____

Persona de contacto: _____ Email: _____

POR FAVOR LEER CON CUIDADO Y FIRME:

Certifico que todas las declaraciones en este formulario son verdaderas y correctas. Entiendo que la oficina de la Sección 8 reserva el derecho de negar cualquier movimiento o portabilidad basado en posibles violaciones del voucher.

Portabilidad: Entiendo que es mi responsabilidad proporcionar a la oficina de la Sección 8 la información correcta con respecto a la jurisdicción a la que me gustaría transferirme. La oficina de Sección 8 no se hará responsable de la información errónea proporcionada por mi parte, por lo tanto, es mi responsabilidad contactar a la oficina lo antes posible si se deben realizar cambios. Entiendo que una vez que mi expediente sea enviado a la Agencia de Vivienda Pública indicada, debo comunicarme con ellos con cualquier pregunta relacionada con el estado de mi transferencia.

Con mi firma, doy autorización a la Autoridad de Vivienda de Reading para compartir mi información con la Agencia de Vivienda Pública indicada para portabilidad.

Firma de Cabeza de Familia: _____ Fecha: _____

3. Cancelación de la solicitud: ☐ Portabilidad ☐ Cambiar Unidades

Con mi firma, certifico que, por la presente, que retracto mi solicitud anterior para mudarme.

Firma de Cabeza de Familia: _____ Fecha: _____

Sólo para uso oficial:

☐ Aprobado

☐ Reunión informativa programada (si corresponde)

☐ Fecha de envío del archivo (si corresponde): _____ ☐ Fax ☐ Apartado Postal ☐ Email

(Incluya: comprobante de portabilidad, 52665, formulario 58, verificaciones de ingresos, resumen de alquiler familiar)

☐ Negado

Razón: _____

Firma de especialista: _____ Fecha: _____